

## THÔNG BÁO

### PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VIÊN CHỨC TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ MỸ B

Căn cứ quyết định số: 3452/QĐ-UBND, ngày 24 tháng 06 năm 2024 của ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú, về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của trường tiểu học Phú Mỹ B, trực thuộc ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú. Căn cứ quy chế làm việc của trường tiểu học Phú Mỹ B.

Trường tiểu học Phú Mỹ B phân công nhiệm vụ viên chức trường tiểu học Phú Mỹ B, cụ thể như sau:

#### ❖ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

##### 1. Ông: Trần Minh Thái - Hiệu trưởng.

Hiệu trưởng trường tiểu học là người chịu trách nhiệm quản lý, điều hành các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường.

Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỉ luật, hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh.

Thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục; xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; động viên và tạo điều kiện cho giáo viên và nhân viên tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục; thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tham gia quá trình tuyển dụng, thuyên chuyển, sắp xếp giáo viên; tổ chức các bước giới thiệu nhân sự đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm phó hiệu trưởng.

Quản lý, tiếp nhận học sinh, cho phép học sinh chuyển trường; quyết định kỉ luật, khen thưởng học sinh; phê duyệt kết quả đánh giá học sinh, danh sách học sinh lên lớp, lưu ban; tổ chức kiểm tra công nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách.

Tổ chức triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sách giáo khoa, nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh. Thực hiện quản lý, sử dụng và lựa chọn các xuất bản phẩm tham khảo sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý. Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với hiệu trưởng.

Quản lý hành chính; quản lý và tự chủ trong việc sử dụng các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định.

Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng xã hội.

Xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo quy định của Pháp luật.

Được hưởng chế độ phụ cấp đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định.

## **2. Ông: Trần Văn Thành - Phó hiệu trưởng.**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền. Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Chịu trách nhiệm điều hành chuyên môn khối 4.5.

Phụ trách công tác kiểm tra nội bộ đơn vị.

Phụ trách công tác giáo dục dân tộc, giáo dục thường xuyên

Công tác quản lý điều hành về cơ sở vật chất, và quản lý thư viện, thiết bị.

Tham mưu cho hiệu trưởng về công tác mua sắm thiết bị, sửa chữa theo đề nghị của các bộ phận.

Công tác quản lý chữ thập đỏ, y tế trường học, bảo luật học đường và PCGD.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với phó hiệu trưởng.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

## **3. Bà: Trần Thị Quyên - Phó hiệu trưởng.**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền. Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Chịu trách nhiệm điều hành chuyên môn khối 1.2.3 và khối chuyên.

Phụ trách công tác phong trào và các hội thi (Viết chữ đẹp, thanh thiếu niên sáng tạo, hoa phượng đỏ, hội khoẻ. GVCN giỏi, GV giỏi và các hội thi khác do ngành tổ chức).

Công tác chính trị tư tưởng, vì sự tiến bộ của phụ nữ.

Công tác quản lý chuyển đổi số trong ngành giáo dục.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Công tác quản lý kiểm định chất lượng và trường chuẩn quốc gia.

Công tác quản lý đoàn đội và phòng cháy chữa cháy và an toàn giao thông.

Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với phó hiệu trưởng.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

#### **4. Trần Quang Nhị - Văn thư**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Công tác thông kê, tổng hợp, thực hiện các chế độ báo cáo các cấp, tuần, tháng, năm, sơ kết, tổng kết.

Công tác văn thư, lưu trữ, quản lý sử dụng con dấu cơ quan theo quy định.

Phụ trách các phần mềm cơ sở dữ liệu, phần mềm kiểm định chất lượng.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

#### **5. Thạch Hoàng Khén - Kế toán**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Tổng hợp báo cáo tài chính.

Tham mưu giúp hiệu trưởng quản lý tài chính, tài sản, công tác đầu tư cơ sở vật chất, đồ dùng dạy học, bổ sung trang thiết bị của trường.

Các chế độ chính sách liên quan theo quy định đối với viên chức, nhân viên và học sinh của trường.

Quản lý hồ sơ, sổ sách, chứng từ kế toán theo quy định.

Thẩm định, lập dự toán, thanh toán, quyết toán kinh phí của cơ quan theo quy định.

Thực hiện hồ sơ nâng lương cho viên chức và nhân viên của trường.

Quản lý các phần mềm kế toán như: Misa, quản lý tài sản.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

#### **6. Lý Thanh Hoàng - Chủ tịch công đoàn**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Phụ trách mạng công đoàn (chịu trách nhiệm về công tác công đoàn cơ sở).

Tham gia các phong trào do ngành và liên đoàn tổ chức.

Thực hiện giám sát và bảo vệ quyền lợi đến công đoàn viên và học sinh của trường.

Thực hiện giảng dạy theo điều lệ trường học.( dạy môn lịch sử địa lí khối 4.5)  
Các chế độ chính sách liên quan theo quy định đối với công đoàn viên và học sinh của trường.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **7. Trần Ngọc Sương - Tổng phụ trách đội**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Phụ trách đội viên, sao nhi đồng, và thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tổ chức sinh hoạt đội và sao nhi đồng theo điều lệ trường tiểu học.

Tổ chức và tham gia các phong trào do liên đội, do trường, hội đồng đội tổ chức

Phụ trách thủ quỹ của trường. quản lý các khoản vận động và tài trợ của mạnh thường quân.

Phụ trách hội khuyến học của trường, quản lý công tác vệ sinh của đơn vị.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **8. Thạch Vi La - Phổ cập giáo dục, Y tế trường học**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Quản lý công tác phổ cập giáo dục của trường. thực hiện hồ sơ, mở lớp PCGD toàn trường, thực hiện rà soát và quy động học sinh.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp

Tham mưu công tác y tế trường học.

Thực hiện quy chế chuyên môn, dạy học theo điều lệ (Dạy buổi 2 môn TCTV khối 4).

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy

định.

### **9. Lý Thanh Xuân - Bảo vệ**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Quản lý tài sản của đơn vị.(khoá công và các lớp học, theo dõi tài sản các điểm).

Quản lý điện, nước của 3 điểm trường.

Thực hiện đánh trống tại điểm chính

Thực hiện công tác vệ sinh của đơn vị

Được hưởng chế độ theo quy định.

### **10. Lý Đại Sư Sư - Phục vụ**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Quản lý công tác vệ sinh, dọn dẹp văn phòng, nhà vệ sinh của 3 điểm.

Thực hiện đánh trống tại điểm chùa.

Quản lý và sắp xếp xe học sinh và gv tại điểm chùa.

Thực hiện công tác vệ sinh của đơn vị.

Được hưởng chế độ theo quy định.

### **11. Thạch Trần Hồng Phúc - Thư viện**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Quản lý công tác thư viện của đơn vị. ( theo dõi quản lý hồ sơ sổ sách của thư viện, cho học sinh và gv mượn sách và đồ dùng dạy học, tổ chức sắp xếp cho học sinh đọc sách,)

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Dạy buổi 2 môn TCTV khối 1, 2).

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp về thư viện. Nhập các phần mềm thư viện.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **12. Lý Huân**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Dạy môn tin học).

Quản lý các phần mềm VNEDU, phòng máy điểm đại úi, phần mềm website, học bạ số và chuyển đổi số trong đơn vị.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **13. Lý Thành Luỹ**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Dạy môn tin học).

Quản lý các phần mềm, phòng máy điểm chính, phần mềm an ninh mạng, học bạ số và chuyển đổi số trong đơn vị.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **14. Sơn Ngọc Tài**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Dạy buổi 2 môn TCT khối 5).

Quản lý các phần mềm thiết bị. quản lý thiết bị đơn vị

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **15. Đồ Diệp Thế - Khôi trưởng khối chuyên**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Quản lý và điều hành khối chuyên.

Thực hiện công tác phong trào thể dục thể thao của đơn vị. quản lý về thể dục giữa giờ.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Dạy môn thể dục khối 5).

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp, theo dõi cân nặng, chiều cao của học sinh toàn đơn vị.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

#### **16. Đồ Thị Mỹ Ngân – Tổ phó khối chuyên, Phó chủ tịch công đoàn**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Hỗ trợ khối trưởng khối chuyên.

Thực hiện nhiệm vụ công tác công đoàn, thủ quỹ công đoàn.

Tổ chức thành lập câu lạc bộ Mỹ Thuật của đơn vị.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Dạy môn Mỹ Thuật).

Chịu trách nhiệm chất lượng về môn dạy.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp,

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

#### **17. Thạch Thị Tuyết**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Dạy môn anh văn khối 4).

Chịu trách nhiệm về chất lượng về môn anh văn khối 4.

Hỗ trợ học sinh thi các phong trào của tiếng anh như IOE, vv...

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

#### **18. Châu Mỹ Lương - BT đoàn trường.**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Quản lý công tác đoàn của đơn vị( theo dõi giúp đỡ đoàn viên, và thực hiện các

phong trào của đoàn)

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Dạy môn anh văn khối 5).

Chịu trách nhiệm về chất lượng về môn anh văn khối 5.

Quản lý học sinh các phong trào của tiếng anh như IOE, vv...

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **19. Lâm Minh Được**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Dạy môn Mỹ Thuật).

Chịu trách nhiệm về chất lượng về môn Mỹ thuật.

Quản lý học sinh các phong trào của môn Mỹ thuật.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **20. Lý Quỳ Phương**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Dạy môn âm nhạc).

Dạy liên trường THCS Mỹ Phước A.

Tổ chức thành lập câu lạc bộ Âm nhạc, phụ trách các phòng trào âm nhạc của đơn vị

Chịu trách nhiệm về chất lượng về môn Âm nhạc.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **21. Lý Khema Rinh**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách



nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Dạy môn âm nhạc).

Hỗ trợ các phòng trào âm nhạc của đơn vị.

Chịu trách nhiệm về chất lượng về môn Âm nhạc

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

## **22. Lý Hường**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Dạy môn âm nhạc và buổi 2).

Hỗ trợ các phòng trào âm nhạc của đơn vị.

Chịu trách nhiệm chất lượng về môn Âm nhạc và lớp dạy buổi 2.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

## **23. Đồ Hoàng Vũ**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Dạy môn thể dục khối 3, 4).

Hỗ trợ các phòng trào thể dục, hỗ trợ học sinh thể dục giữa giờ của đơn vị.

Chịu trách nhiệm chất lượng về môn thể dục khối 3, 4.

Theo dõi cân nặng, chiều cao của học sinh của khối 3, 4.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

## **24. Trần Khởi**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách

nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Dạy môn thể dục khối 1, 2).

Hỗ trợ các phòng trào thể dục, hỗ trợ học sinh thể dục giữa giờ của đơn vị.

Chịu trách nhiệm chất lượng về môn thể dục khối 1, 2.

Theo dõi cân nặng, chiều cao của học sinh của khối 1, 2.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

## **25. Trần Văn Sơn**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Dạy môn Khmer khối 1, 2).

Hỗ trợ các hội thi của môn khmer, quản lý điểm Trà Quýt.

Chịu trách nhiệm chất lượng về môn khmer khối 1, 2.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

## **26. Dương Kim Xuyên**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Dạy môn Khmer khối 3, 4).

Tổ chức hướng dẫn học sinh thi viết chữ đẹp môn khmer.

Chịu trách nhiệm chất lượng về môn khmer khối 3, 4.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

## **27. Lâm Hoàng Thanh**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách

nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Dạy môn Khmer khối 5).

Tổ chức hướng dẫn học sinh thi nhiệm ý khmer.

Chịu trách nhiệm chất lượng về môn khmer khối 5.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **28. Lý Hiền**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Dạy buổi 2 môn TCTV lớp 1, 2).

Chịu trách nhiệm chất lượng B2 về môn TCTV.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **29. Thạch Thị Phương**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Dạy B2 môn TCTV lớp 2, 3).

Quản lý theo dõi điểm Trà Quýt.

Chịu trách nhiệm chất lượng B2 về môn TCTV.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **30. Lý Phú Sang**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học,

(Dạy B2 môn TCTV lớp 3,4).

Chịu trách nhiệm chất lượng B2 về môn TCTV.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **31. Đồ Chanh Than**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Dạy môn khoa học khối 4, 5).

Chịu trách nhiệm chất lượng môn khoa học.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **32. Lâm Minh Thái - Khối trưởng khối 1**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Phụ trách và quản lý điều hành khối 1.

Thực hiện chế độ chính sách học sinh và giáo viên, theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Dạy chủ nhiệm lớp 1A3).

Chịu trách nhiệm chất lượng khối 1.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **33. Lý Thị Mỹ Tiên - Tổ phó tổ 1**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Giúp khối trưởng quản lý điều hành khối 1.

Thực hiện chế độ chính sách học sinh và giáo viên, theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Dạy buổi 2).

Chịu trách nhiệm chất lượng khối 1.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham gia học lớp TCCT.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

#### **34. Trương Quý Hoa**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật, thực hiện chế độ chính sách học sinh lớp 1a1.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 1a1).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 1a1.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định

#### **35. Đồ Cao Tuấn**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật, thực hiện chế độ chính sách học sinh lớp 1a2.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 1a2).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 1a2.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **36. Lâm Hoàng Thương**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật, thực hiện chế độ chính sách học sinh lớp 1a4.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 1a4).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 1a4.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **37. Sơn Thị Thanh Loan**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật, thực hiện chế độ chính sách học sinh lớp 1a5.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 1a5).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 1a5.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **38. Lâm Thu Nguyệt**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật, thực hiện chế độ chính sách học sinh lớp 1a6.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học,

(Chủ nhiệm lớp 1a6).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 1a6.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **39. Lý Na Ruol - Khối trưởng khối 2**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Phụ trách và quản lý điều hành khối 2.

Thực hiện chế độ chính sách học sinh và giáo viên, theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 2a5).

Chịu trách nhiệm chất lượng khối 2.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **40. Liêu Sà Bạ - Tổ phó tổ 2**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Giúp khối trưởng quản lý điều hành khối 2.

Thực hiện chế độ chính sách học sinh và giáo viên, theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 2a3).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 2a3.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **41. Ngô Thái Bảo**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật, thực hiện chế độ chính sách học sinh lớp 2a1.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 2a1).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 2a1.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

#### **42. Lâm Thị Huỳnh Loan**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật, thực hiện chế độ chính sách học sinh lớp 2a2.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 2a2).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 2a2.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

#### **43. Lý Thành Trung**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật, thực hiện chế độ chính sách học sinh lớp 2a4.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 2a4).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 2a4.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.



Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

#### **44. Lý Phượng**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật, thực hiện chế độ chính sách học sinh lớp 2a6.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 2a6).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 2a6.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

#### **45. Thạch Thị Mỹ Thanh - Khối trưởng khối 3**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Phụ trách và quản lý điều hành khối 3.

Thực hiện chế độ chính sách học sinh và giáo viên, theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 3a3).

Chịu trách nhiệm chất lượng khối 3.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

#### **46. Lâm Đê - Tổ phó tổ 3**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Giúp khối trưởng quản lý điều hành khối 3.

Thực hiện chế độ chính sách học sinh và giáo viên, theo dõi học sinh nghèo,

cận nghèo, khó khăn, khuyết tật.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 3a1).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 3a1.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

#### **47. Lý Hiền**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật, thực hiện chế độ chính sách học sinh lớp 3a2.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 3a2).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 3a2.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

#### **48. Đỗ Ngọc Minh**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật, thực hiện chế độ chính sách học sinh lớp 3a4.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 3a4).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 3a4.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

#### **49. Danh Thị Phương**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật, thực hiện chế độ chính sách học sinh lớp 3a5.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 3a5).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 3a5.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

#### **50. Thạch Sóc Kha - Khối trưởng khối 4**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Phụ trách và quản lý điều hành khối 4.

Thực hiện chế độ chính sách học sinh và giáo viên, theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 4a3).

Chịu trách nhiệm chất lượng khối 4

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

#### **51. Trần Thị Huyền Trân - Tổ phó tổ 4**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Giúp khối trưởng quản lý điều hành khối 4.

Thực hiện chế độ chính sách học sinh và giáo viên, theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học,

(Chủ nhiệm lớp 4a1).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 4a1.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

## **52. Lâm Sơn Hoà**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật, thực hiện chế độ chính sách học sinh lớp 4a2.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 4a2).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 4a2.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

## **53. Lâm Đô**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật, thực hiện chế độ chính sách học sinh lớp 4a4.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 4a4).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 4a4.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

## **54. Châu Hoàng Cần**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật, thực hiện chế độ chính sách học sinh lớp 4a5.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 4a5).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 4a5.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **55. Lâm Thị Diên**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật, thực hiện chế độ chính sách học sinh lớp 4a6.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 4a6).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 4a6.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **56. Dương Na Rinh - Khối trưởng khối 5**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Phụ trách và quản lý điều hành khối 5.

Thực hiện chế độ chính sách học sinh và giáo viên, theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 5a4).

Chịu trách nhiệm chất lượng khối 5 Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **57. Trương Thanh Tuất, tổ phó tổ 5**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Giúp khối trưởng quản lý điều hành khối 5.

Thực hiện chế độ chính sách học sinh và giáo viên, theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 5a5).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 5a5. Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **58. Lý Quý Sửu**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật, thực hiện chế độ chính sách học sinh lớp 5a1.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 5a1).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 5a1. Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

### **59. Lý Thị Hương Đông**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật, thực hiện chế độ chính sách học sinh lớp 5a2.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 5a2).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 5a2. Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

#### **60. Nguyễn Hải Phong**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Theo dõi học sinh nghèo, cận nghèo, khó khăn, khuyết tật, thực hiện chế độ chính sách học sinh lớp 5a3.

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (Chủ nhiệm lớp 5a3).

Chịu trách nhiệm chất lượng lớp 5a3. Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

#### **61. Sơn Hiền**

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Phụ trách lãnh đạo các lĩnh vực công tác như:

Thực hiện các phong trào và các hội thi do trường và ngành tổ chức.

Thực hiện dạy học, quy chế chuyên môn, đúng theo điều lệ trường tiểu học, (dạy buổi 2). Chịu trách nhiệm chất lượng lớp dạy.

Thực hiện các chế độ báo cáo của các cấp. Tham gia học lớp TCCT.

Phụ trách hướng dẫn học sinh xây dựng mô hình thanh thiếu niên sáng tạo.

Tham mưu đánh giá xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

Được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi đối với nhà giáo theo quy định.

*Phú Mỹ, ngày 19 tháng 09 năm 2024*

**HIỆU TRƯỞNG**



The image shows a red circular official stamp of the school principal. The text inside the stamp reads "TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ MỸ B" and "QUẬN PHÚ MỸ B, TP. HỒ CHÍ MINH". A blue ink signature is written over the stamp.

Trần Minh Thái